# NOTICE

## EMBAUCHE D'UN APPRENTI





### Première étape : Fiche de renseignements

Remplir la **fiche de renseignement** <u>Cliquez ici</u> et la renvoyer à la MFR du PERCHE.

Attention il faut **bien remplir tous les champs**!
Au moindre doute appelez nous au 02.33.85.28.28

## Deuxième étape : Aide à la fonction de tuteur

Vous pouvez bénéficier **d'une aide\* pour exercer votre fonction de tuteur**, pour cela il faut remplir le formulaire et le déposer sur la plateforme de votre OPCO de référence en même temps que le contrat. **OPCO EP**: <u>cliquez ici</u> **OCAPIAT**: <u>cliquez ici</u>

\*En fonction des fonds disponibles



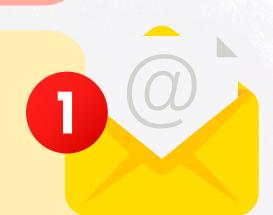
## Troisième étape : Signature et envoi à la MFR

Le secrétariat vous renvoi le contrat d'apprentissage et la convention de formation.

Vous devez **nous retourner les documents** une fois signés par les deux parties pour que l'on puisse les déposer sur la plateforme de l'OPCO

### Quatrième étape : Reception d'un Email

La MFR dépose le contrat sur la plateforme, il sera validé et traité par les services de l'état et déclenchera l'envoi d'un **Emai**l vous invitant à vous connecter à la **plateforme SYLAé** 



## Cinquième étape : Connexion à SYLAé

Créer votre compte sur la plateforme SYLAé <u>cliquez ici</u> pour y déposer votre RIB afin d'enclencher les règlements de l'aide unique : 6000€ pour l'année 2024

# NOTICE

## EMBAUCHE D'UN APPRENTI MORTAGNE AU PERCHE





Surveillez votre boite mail, vous allez recevoir 2 Email pour accéder à votre espace

- Le premier avec vos identifiants
- Le deuxième avec votre mot de passe

Vous devez alors vous connecter et accéder à votre "espace personnel " pour renseigner vos coordonnées bancaires et votre IBAN



Dans les 48 heures avant la date de début du contrat d'apprentissage ou au plus tard le jour J vous devez effectuer la Déclaration Préalable à l'Embauche :

Pour le Régime Général : https///www.due.urssaf.fr Cliquez ici

Pour le régime agricole : https://www.msa.fr <u>Cliquez ici</u>

## Huitième étape : RDV visite médicale

Vous devrez prendre rendez-vous auprès de la médecine du travail pour la visite médicale de votre apprenti dans les deux mois suivant son embauche

#### Dernière étape : Formalités mensuelles

Tous les mois vous devez transmettre la DSN : Déclaration Sociale Nominative qui adresse les informations de vos salariés (aux organisme sociaux.

A noter : la DNS est produite par vos logiciels de paie



